

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 25 февраля 2022 года № 17-р

В целях реализации перечня программных мероприятий Программы противодействия коррупции в городском округе город Уфа Республики Башкортостан на 2021-2025 годы, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2016 года № 1643, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Планом мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022-2025 годы, утвержденным распоряжением Главы Республики Башкортостан от 29 декабря 2021 года № РГ-492:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2022-2025 годы, согласно приложению.

2. Исполнителям, ответственным за выполнение мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2022-2025 годы, обеспечить их реализацию в установленные сроки.

3. Управлению кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан В.А. Жебровского.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Р.Р. Мавлиев

Приложение
 Утверждено распоряжением
 Администрации городского
 округа город Уфа
 Республики Башкортостан
 №17-р от 25 февраля 2022 г.

План
 мероприятий по противодействию коррупции в Администрации
 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
 на 2022-2025 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Обеспечить разработку, принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения Правовое управление	по мере необходимости
2.	Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, выявление коррупциогенных факторов	Правовое управление	постоянно
3.	Обеспечить проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения на официальном сайте	Управление экономики и инвестиций Информационно-аналитическое управление-пресс-служба	постоянно
4.	Организовать проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов	Правовое управление Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	по мере необходимости

1	2	3	4
5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	постоянно
6.	Обеспечить применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещать информацию о фактах нарушений и принятых мерах ответственности	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения Информационно-аналитическое управление-пресс-служба	в случае выявления
7.	Обеспечить проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	ежегодно, в течение 4 месяцев со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
8.	Обеспечить проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	постоянно
9.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы,	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы	постоянно

1	2	3	4
	требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	
10.	Проводить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	по мере необходимости
11.	Обеспечить своевременность направления в Аппарат Правительства Республики Башкортостан полноту сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Территориальные подразделения	постоянно
12.	Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	ежегодно
13.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и	Управление кадрового обеспечения и муниципальной	не позднее 1 года со дня приема на муниципальную

1	2	3	4
	замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	службы Отраслевые (функциональные), территориальные структурные подразделения	службу
14.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации Отраслевые (функциональные), территориальные структурные подразделения МКУ «Центр организации и проведения конкурсных процедур» городского округа город Уфа РБ	по мере необходимости
15.	Представлять в Управление Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции, Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ сведения мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы (АИС «Мониторинг»)	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные), территориальные структурные подразделения	ежеквартально
16.	Направлять копии актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ	Правовое управление Отраслевые (функциональные), территориальные структурные подразделения	ежеквартально
17.	Рассматривать не реже одного раза в квартал вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в	Правовое управление Отраслевые (функциональные) и	ежеквартально

1	2	3	4
	законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	территориальные подразделения Антикоррупционная комиссия городского округа город Уфа РБ	
18.	Организовать и обеспечить работу по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях и предприятиях	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	постоянно
19.	Проведение в подведомственных учреждениях и предприятиях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	не реже 1 раза в 3 года
20.	Обеспечить рассмотрение уведомлений руководителей организаций, в отношении которых осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Территориальные подразделения	постоянно
21.	Размещение обезличенных решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Администрации	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Территориальные подразделения	постоянно

1	2	3	4
22.	Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Организационное управление Информационно-аналитическое управление-пресс-служба	постоянно
23.	Проведение органом местного самоуправления в СМИ, социальных сетях, на официальных сайтах выступлений по антикоррупционной тематике	Информационно-аналитическое управление-пресс-служба Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	не реже 2 раз в год
24.	Оказывать информационную поддержку программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества	Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества Информационно-аналитическое управление-пресс-служба	постоянно
25.	Организовать проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	декабрь
26.	Организовать проведение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн-опросов	Информационно-аналитическое управление-пресс-служба	ежегодно до 20 апреля текущего года

1	2	3	4
	посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер		
27.	Привлекать членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции органов местного самоуправления	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества Территориальные подразделения	не менее 2 раз в год
28.	Проводить анализ исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информировать органы прокуратуры	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	постоянно
29.	Организовать проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных организациях. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организация и проведение проверок соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информирование контрольных органов	Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения	в каждом случае проведения закупочных процедур до момента определения победителя закупки

1	2	3	4
30.	<p>Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан</p>	<p>Контрольно-счетная палата города Уфы</p> <p>Ревизионное управление</p>	<p>ежегодно до 20 февраля текущего года</p>
31.	<p>Проводить мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями</p>	<p>Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации</p> <p>Отраслевые (функциональные), территориальные структурные подразделения</p>	<p>1 раз в полугодие</p>
32.	<p>Проводить анализ практики использования органами местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь</p>	<p>Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации</p> <p>Отраслевые (функциональные),</p>	<p>ежегодно</p>

1	2	3	4
	преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	территориальные структурные подразделения Информационно-аналитическое управление-пресс-служба МКУ «Центр информационных технологий» городского округа город Уфа РБ	

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
А.М. Бакиева