

Принято на педагогическом совете пр. № 6
« 22» 01 2016 г.

25
Утверждаю
Директор МБОУ Школа № 98
Т.Е.Харисова



Положение об организации образовательного процесса в школе в период приостановки образовательного процесса по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основании следующих документов:
- Закона РФ «Об образовании»
 - Трудового кодекса РФ
 - Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утверждённого приказом МО и науки РФ от 01.01.2001г. №69
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников с целью упорядочения работы МБОУ Школа №98 в активированные дни и дни отмены занятий по разным обстоятельствам (карантин, несвоевременная подача тепла, низкая температура на улице).

2. Порядок организации работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий

- 2.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающиеся, родители или законные представители, педагогический коллектив, другие работники школы) по разъяснению и определению меры ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.
- 2.2. Администрация школы проводит знакомство с распоряжениями вышестоящих органов по вопросу приостановки образовательного процесса и настоящим локальным актом школы.
- 2.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу по Положению с родителями на родительских собраниях и обучающимися на классных часах.
- 2.4. Информация о режиме работы школы в дни отмены учебных занятий, перечень домашних заданий по предметам по каждому классу размещается на сайте Электронный журнал и на информационном стенде «Информация».

3. Порядок работы администрации в дни отмены занятий по различным обстоятельствам

- 3.1. Администрация школы:
- Издаёт приказ о приостановке образовательного процесса, указывая в приказе причину приостановки
 - Организует учёт обучающихся, пришедших в школу
 - Определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей
 - Обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отправку домой
 - Составляет график работы членов коллектива согласно учебной нагрузке
- 3.2. Администрация школы в течение учебного года принимает ряд мер, способствующих и обеспечивающих выполнение государственных образовательных программ в каждом классе по каждому предмету.

4. Порядок работы членов коллектива школы

4.1. Периоды приостановки образовательного процесса для обучающихся по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям являются рабочим временем всех работников МБОУ Школа №98.

4.2. В период отмены учебных занятий для обучающихся в отдельных классах или в целом по школе по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям педагогические и технические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе, к дежурству по школе согласно графику работы, утверждённому директором школы.

4.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке не менее 50% обучающихся. В противном случае используются другие формы обучения: индивидуальные, групповые, дистанционные, самостоятельная работа и др.

4.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем учреждения.

5. Требования к ведению школьной документации

5.1. Согласно приказам о приостановке образовательного процесса во всех видах журналов (классных, дополнительного образования, образования на дому, электронного журнала) в графе «Тема урока» делается запись согласно календарно-тематическому планированию и в графе, где записывается домашнее задание фиксируются реквизиты приказа по МБОУ Школа №98

5.2. Педагогические работники проводят корректировку календарно-тематического планирования, в графе примечание прописываются дни приостановки образовательного процесса.

5.3. В случае совпадения практических, лабораторных и диагностических работ, предусмотренных календарно- тематическим планированием, и активированного дня, периода приостановки образовательного процесса выполнение данных работ проводится через урок.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня.

6. Формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в образовательное учреждение в активированный день

6.1. При присутствии 50% обучающихся и менее занятия проводятся в обычном режиме, остальным обучающимся сообщаются домашние задания по телефону, через сайт школы.

6.2. При отсутствии более 50% обучающихся проводятся:

- Индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам
- Тренинги, проводимые педагогом-психологом
- Занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, в Интернете (в том числе на сайте ЯКласс).
- Кружковая и внеклассная работа

7. Механизм взаимодействия с родителями на случай прихода ребёнка в школу в активированный день

Классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребёнка в школе и времени выбытия из школы.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители имеют право:

- Знакомиться с Положением об организации работы школы в дни приостановки образовательного процесса по разным обстоятельствам;
- Самостоятельно принимать решения о возможности посещения обучающимся ребёнком школы в активированные дни

8.2. Родители обучающихся обязаны:

- Осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий, полученных через Интернет, ЭЖ или другим способом
- В случае принятия решения о посещении их ребёнком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в школу и обратно