

ПРИНЯТО
Родительским комитетом
МАОУ Школа № 98
Протокол №2 от 12.12.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 98
Т.Е. Харисова
Приказ от 12.12.2022 г. № 700

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете МАОУ Школа № 98**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МАОУ Школа № 98 (далее Комитет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МАОУ Школа № 98 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете МАОУ Школа № 98 (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы.

1.3. В соответствии с Уставом МАОУ Школа № 98 родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением, действует на основании Положения о Родительском комитете МАОУ Школа № 98 и создан с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ Школа № 98, по одному от каждого класса, и два представителя от Учреждения.

2. Компетенции Комитета

2.1. К компетенции Комитета относятся:

- ✓ содействие администрации Учреждения (в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении мероприятий МАОУ Школа № 98);
- ✓ организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МАОУ Школа № 98 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье;
- ✓ участие в принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ участие в управлении Учреждением по вопросам, затрагивающим права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с Руководителем МАОУ Школа № 98.

2.3. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета. Заседания Комитета оформляются протоколом.

3. Порядок формирования и сроки полномочий Комитета

- 3.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 3.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, а также может избирать заместителей председателя и секретаря.
- 3.3. Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете МАОУ Школа № 98 и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4. Права Комитета

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.3. Разрабатывать и принимать:
- ✓ положение о Родительском комитете;
 - ✓ план работы Родительского комитета.
- 4.4. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.5. Принимать решения о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя или секретаря.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета школы ответственны:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Родительским комитетом
- 6.2. Протоколы хранятся в делах общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается Родительским комитетом и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.