

Принято  
на педагогическом совете  
пр. № 15 от 27.03.2020г

Согласовано  
с родительским комитетом  
пр.№5 от 26.03.2020г



Утверждаю  
Директор МБОУ Школа № 98  
Т.Е.Харисова  
пр. № 189 от 27.03.2020г.

## **Положение об организации образовательного процесса в школе в период дистанционного обучения**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ Школа № 98 (далее - Школа) в период дистанционного обучения

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказа Минобрнауки России от 09 июня 2016 года № 698 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Российская электронная школа» на 2016-2018 годы»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»; приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

### **II. Порядок организации работы с участниками образовательного процесса**

#### *2.1. Администрация образовательной организации:*

2.1.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающиеся, родители или законные представители, педагогический коллектив, другие работники школы) по разъяснению и определению меры ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

2.1.2. Администрация издает приказ о переходе на дистанционное обучение, назначает ответственных за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий (например, каждому классному руководителю поручено отвечать за дистанционное обучение в его классе);

2.1.3. формирует расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин., закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю);

2.1.4. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе, определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов, обеспечивает учителей и, по возможности, обучающихся необходимым оборудованием;

2.1.5. разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

2.1.6. информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2.1.7. осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

2.1.8. организует для учеников 1-4 классов работу дежурных групп численностью не более 15 обучающихся (при наличии соответствующего решения родителей (законных представителей)).

2.2. *Классный руководитель:*

2.2.1. осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

2.2.2. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скаяпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

2.2.3. осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит «видео часы общения» (20- 30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

2.2.4. выражает свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

2.2.5. объясняет родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- ✓ создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- ✓ обеспечение комфортных условий обучения;
- ✓ соблюдение расписания уроков;
- ✓ соблюдение распорядка дня.

2.3. *Учитель-предметник:*

2.3.1. определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету и курса внеурочной деятельности, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

2.3.2. выбирает способы проведения дистанционных занятий в зависимости от технических возможностей:

- занятия с применением кейс-технологий (технологий передачи учебных материалов на бумажных и электронных носителях), при которых достаточно, чтобы программные средства, установленные на компьютере, были способны обработать информацию, предоставленную педагогом. Учащийся должен быть обеспечен электронной почтой и собственным электронным адресом.

- онлайн занятия в интернете, где коммуникации используются постоянно. Учащийся должен иметь свободный доступ к интернету, иметь собственный электронный адрес. Дистанционную работу можно проводить одним из двух способов или использовать их комбинацию. Выбор способа проведения занятий определяется по итогам мониторинга технической готовности.

2.3.3. определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

2.3.5. определяет учебный материал для своего учебного предмета и курса внеурочной деятельности, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

- 2.3.6. проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки);
- 2.3.7. определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- 2.3.8. определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
- 2.3.9. определяет длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):
- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 1-х классов – 10 мин.;   | 8-9-х классов – 25 мин.;  |
| 2-5-х классов – 15 мин.; | 10-11-х классов – 30 мин. |
| 6-7-х классов – 20 мин.; |                           |
- 2.3.10. формирует темы занятий в электронном журнале;
- 2.3.11. определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.3.12. прописывает в Системе к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;
- 2.3.13. предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;
- 2.3.14. проверяет выполненные задания и ставит оценку в Системе;
- 2.3.15. независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).
- 2.4. *Ответственный за дистанционное обучение в образовательной организации:*
- 2.4.1. проводит мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;
- 2.4.2. информирует о работе «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;
- 2.4.3. на регулярной основе производит контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий;
- 2.4.4. на регулярной основе производит контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

### **III. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы и формат дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам и курсам внеурочной деятельности подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
- 3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий, полученных через Интернет, ЭЖ или другим способом.