

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08. 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы Харисова Т.Е.  
Приказ № 405 от 31.08. 2019 г.

## Положение о Методическом Совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- в своей деятельности методический совет (далее МС) руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и настоящим Положением;
  - назначение МС — организация и координация всей методической работы в школе, генерирование новых, передовых идей, претворение их в жизнь.
  - Деятельность МС является составной частью учебно-воспитательной работы в школе. Методический совет является коллегиальным и экспертно-консультативным органом школы, формируется из числа опытных педагогов, собирается по мере необходимости и по инициативе председателя МС. Председатель и члены МС избираются Педагогическим советом из числа педагогических работников и утверждаются руководителем учреждения.
- ЦЕЛЬ: целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам;
- экспертная оценка нововведения;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и методических разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

#### 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ выполняет следующие функции:

- руководитель МС курирует работу Методического Совета;
- МС проводит анализ, оценку и прогноз результатов молодых специалистов;
- МС определяет цели обучения всех категорий обучающихся педагогов;
- МС осуществляет контроль за проведением обучения педагогических кадров и оценивает результаты обучения.
- МС осуществляет контроль отслеживания результатов экспериментальной или инновационной деятельности.

#### 2. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ выполняет следующую методическую работу:

- определяет методическую тему, задачи, основные направления методической работы;
- совместно разрабатывает тематику педсоветов, семинаров, методических оперативок, методических недель.
- обсуждает рабочие программы учебных курсов и анализирует изменения в учебных программах;
- оперативно информирует педагогический коллектив о достижениях отечественной и зарубежной педагогической науки, передовом опыте;
- участвует в разработке образовательных программ школы;
- реализует и воплощает в практику работу решений педсовета;
- оказывает необходимую помощь /консультативная, практическая/ учителям;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- участвует в разработке, реализации и экспертизе исследовательских проектов, инноваций.
- обсуждает планы работы МО, проблемных, творческих групп;
- участвует в диагностике затруднений учителя;
- проводит текущий и итоговый анализ методической работы;
- организует функционирование школьного методического кабинета.

### 3. КАДРОВЫЙ СОСТАВ МЕТОДСОВЕТА

1. Методический Совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу школы.
2. Членами методического Совета являются директор, все заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных

методических объединений, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

##### 1. ОБЯЗАННОСТИ

- выявление передового педагогического и управленческого опыта; управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.
- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, библиотеки, заслушивание их отчетов, выявление передового педагогического и управленческого опыта; управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы в образовательный процесс;
  - участие в разработке планов и программ деятельности
  - анализ уровня образовательного процесса школы в целом и у каждого педагога в отдельности;
  - информационное и методическое обеспечение результатов работы;
  - рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в школе;
  - соблюдение управленческой и педагогической этики.

##### 2. ПРАВА

- Разработка рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов и школы в целом;
- обобщение передового опыта;
- внесение предложений в положения, рассматриваемых на МС;
- рекомендации проявления терпимости и такта всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

##### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов;
- за квалифицированную методическую помощь педагогам;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровня подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса;
- за этичное взаимодействие членов МС с педагогами школы.