

Рассмотрено

на заседании педсовета

30.08.2024г. пр.№1

Директор



Утверждаю

Т.Е.Харисова

приказ от 30.08.2024г.№ 414

**План работы**  
**МАОУ Школа № 98 им.Н.Ф.Обухова**  
**на 2024-2025 учебный год**

Уфа-2024

## Цели и задачи школы на 2024/2025 учебный год

**ЦЕЛЬ:** сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи, создать наиболее благоприятные условия для становления и развития субъектно-субъектных отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей

### Задачи педагогического коллектива на следующий 2024/2025 учебный год:

- реализация приоритетного национального проекта «Образование» - механизма системных изменений и инновационных преобразований;
- совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей как результат деятельности технологической направленности среднего общего образования ;
- обновление школьного содержания образования, создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС и ФОП;
  - вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
  - создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА

### Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году

#### I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС АООП и национального проекта «Образование».
2. Создание оптимальных условий для усвоения всех категорий обучающимися обязательного минимума содержания образования на всех уровнях образования.
3. Обеспечение условий для реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.
4. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
5. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
6. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
7. Расширение перечня внеурочных занятий.

#### II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
2. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
3. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского,

регионального, федерального, международного уровней.

4. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.

5. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период

6. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность

### **III. Развитие научно-методической системы школы:**

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества городского округа, республики, страны.

### **IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:**

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы

### **V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование модулей информационно образовательной среды.

### **VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

#### **1. Совершенствование условий для создания инклюзивного образования в школе,**

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

### **VII. Развитие социального партнерства:**

1. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества.
2. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов в системе «Школа-колледж-вуз».

### **VIII. Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом .
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении родительской общественности посредством работы родительского комитета школы.

### **Анализ работы МАОУ Школа № 98 им.Н.Ф.Обухова в 2023-2024 учебном году**

В 2023/24 учебном году в школе были проведены тематические педагогические Советы:

- Совершенствование профессионального мастерства учителя через методическое объединение и наставничество, 20.10.2023г., ответственный ЗДУВР Ахмаева М.П.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и на основании приказа МАОУ Школа № 98 от 02.10.2023г. №557 проведён педагогический совет «Совершенствование профессионального мастерства учителя через методическое объединение и наставничество». Обобщён опыт учителей, молодых специалистов, наставников в рамках районного фестиваля педагогических идей 19.10.2023г.

В соответствии с программой фестиваля педагогических идей дано 12 открытых уроков, которые посетило свыше 150 учителей-предметников Орджоникидзевского района города Уфы. Пополнено методическое портфолио методической работы.

В школе в 2023-2024 учебном году работали:

•шесть методических объединений:

учителей русского языка и литературы, башкирского языка и литературы (руководитель Шаяхметова Е.В.)

математики, информатики (руководитель Воробьёва И.В.)

учителей естественно-научного цикла (руководитель Юсупова М.Н.)

учителей английского языка, истории, обществознания (руководитель Ахметянова Д.М.)

начального обучения (руководитель Самигуллина И.Р)

классных руководителей (руководитель Мударисова Л.М.).

### **Мероприятия в рамках сотрудничества «Школа-вуз»**

Организация профильной смены по русскому языку и литературе «ЛИК» в каникулярное время

(июнь 2022,2023г.) в течение 3-х лет на базе школы совместно с преподавателями БГПУ им.М.Акмуллы , УГНТУ, учителями русского языка и литературы, французского и немецкого языков.

### **Результаты муниципального этапа ВсОШ**

№	Наименование	уровень	результат	Фамилия, имя	Наставник
1	ВсОШ по русскому языку	муниципальный	победитель	Шилоносова Стэфани	Вагина Л.И.
2	ВсОШ по русскому языку	муниципальный	призёр	Ханнанова Дарья	Вагина Л.И.
3	ВсОШ по русскому языку	муниципальный	призёр	Рябов Илья	Вагина Л.И.
4	ВсОШ по русскому языку	муниципальный	призёр	Ахматдинова Юлиана	Шаяхметова Е.В.
5	ВсОШ по русскому языку	муниципальный	призёр	Киреева Элина	Шаяхметова Е.В.
6	ВсОШ по русскому языку	муниципальный	призёр	Филиппова Оксана	Шаяхметова Е.В.
7	ВсОШ по литературе	муниципальный	призёр	Пономарёва Ирина	Шаяхметова Е.В.
8	ВсОШ по литературе	муниципальный	призёр	Гильмутдинова	Шаяхметова Е.В.

				Вероника	
9	ВсОШ по литературе	муниципальный	призёр	Ким Дарья	Вагина Л.И.
10	ВсОШ по математике	муниципальный	призер	Насыров Айдар	Воробьева И.В.
11	ВсОШ по физике	муниципальный	призер	Филипова Оксана	Акчева Р.И.

### Результаты регионального этапа ВсОШ

№	Наименование	уровень	результат	Фамилия, имя	Наставник
1	ВсОШ по русскому языку	республиканский	призёр	Шилоносова Стэфани, 10	Вагина Л.И.
2	ВсОШ по русскому языку	республиканский	призёр	Киреева Элина, 9а	Шаяхметова Е.В.
3	ВсОШ по русскому языку	республиканский	призёр	Гильмутдинова Вероника, 9а	Шаяхметова Е.В.

### Региональный этап ВсОШ

2021-2022 уч.год- РЭ Участники/победители/призёры	2022-2023уч.год-РЭ Участники/победители/призёры	2023-2024уч.год-РЭ Участники/победители/призёры
7 ч./0/4 ( русский язык, литература, МХК, английский язык)	5ч./0/3 ( русский язык, английский язык)	6ч/0/3 ( русский язык)

Муниципальный и региональный этапы ВсОШ результативность за 3 год

Муниципальный этап 2021-2022		ИТОГО	Региональный этап		ИТОГО
Призеры	Победители		Призеры	Победители	
4	0	4	4	0	4
Муниципальный этап 2022-2023		ИТОГО	Региональный этап		ИТОГО
Призеры	Победители		Призеры	Победители	
6	1	7	3	0	3

Муниципальный этап 2023-2024		ИТОГО	Региональный этап		ИТОГО
Призеры	Победители		Призеры	Победители	
9	1	10	3	0	3

#### Результаты Уфимской предпрофессиональной олимпиады для 8-11 классов

№	Наименование направления	Результат	Фамилия, имя, отчество	Класс	Наставник
1	Химико-технологическое направление	призер	Осинцев Матвей Сергеевич	8г	Исмоилова Г.С.
2	Инженерно-конструкторское направление	победитель	Мотина Дарья Евгеньевна	8г	Акчева Р.И.
3	Инженерно-конструкторское направление	призер	Ахметшина Ангелина Ильдаровна	9а	Акчева Р.И.

#### НПК «Завтра начинается сегодня» районный этап

№ п/п	Наименование направления	Тема	Фамилия, имя, отчество	Класс	руководитель	Результат
1	Техническое творчество	Летающее крыло «Вжик»	Сальманов Алмаз Русланович	9а	Мустафин Наиль Фанилович	1 место, район
2	Техническое творчество	Летающее крыло «Вжик»	Сальманов Алмаз Русланович	9а	Мустафин Наиль Фанилович	3 место, город

#### МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ И РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРЕДМЕТАМ НАЦИОНАЛЬНО-РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА

#### Динамика развития

##### Государственный башкирский язык НАЧИНАЮЩ ГРУППА

№	Уровень	2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год		
		участники	призеры	победители	участники	призеры	победители
	Школьный	6	1	5	2	0	2
	Районный	1	1	-	2	-	1
	Городской	-	-	-	-	-	-
	Республика	-	-	-	-	-	-

##### Государственный башкирский язык ПРОДОЛЖ ГРУППА

№	Уровень	2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год		
		участники	призеры	победители	участники	призеры	победители
	Школьный	18	-	6	8	1	5
	Районный	3	2	1	5	-	1
	Городской	1	-	-	1	1	-
	Республика	-	-	-	-	-	-

Родной башкирский язык

№	Уровень	2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год		
		призеры	победители	участники	участники	призеры	победители
	Районный	1	1	-	1	0	1
	Городской	1	-	-	1	0	0
	Межрегион	-	-	-	-	-	-

**Конкурсы профессионального мастерства на присвоение педагогических званий «Педагог – исследователь» и «Педагог – мастер».**

Наименование конкурса	2022-2023	2023-2024
Педагог – исследователь	0	0
Педагог – мастер	0	1

**Публикации: название, тема, выходные данные.**

Бикметова Н.Н. - Инфоурок, презентация к открытому уроку «Решение текстовых задач» 17.12.23, <https://infourok.ru/prezentaciya-k-otkrytomu-uroku-reshenie-tekstovyyh-zadach-6925837.html>

Барановская О.В. Всероссийское образовательно - просветительское издание «Альманах педагога» Свидетельство о регистрации ФС № 1383 от 03.10.2023. Тема доклада: Использование современных образовательных технологий развития творческого потенциала формирующейся личности на уроках изобразительного искусства в условиях внедрения ФГОС ООО.

Всероссийское издание «Альманах педагога» доклад в электронном сборнике Всероссийской конференции «Актуальные проблемы коррекционной педагогики» 02.10.2023; Мустафина Е.П

Всероссийское издание «Альманах педагога» 3 место всероссийском конкурсе «Оценка уровне компетенций педагогов основного общего образования в РФ» 02.10.2023; Мустафина Е.П

**Педагоги принимали участие в постоянно действующих городских семинарах:**

Шаяхметова Е.В., Соколова О.А., Бабуркина Е.В.: вебинар "Сочинение 13.3 ОГЭ ", Десяткина А.В. МАОУ"Центр образования №114" ГО г.Уфа

Шаяхметова Е.В.: вебинар «**Эффективные методы подготовки к ЕГЭ по русскому языку: метод работы над ошибками в тестовой части и в сочинении**», Центр

непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж

В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год контроль качества методической работы был проведен в рамках ВСОКО. Уровень эффективности методической работы оценивался в зависимости от среднего балла по каждому ШМО. На основе собранной информации составлена аналитико-статистическая таблица.

Во исполнение Указа Президента от 27.06.2022 № 401 был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия, ведётся работа педагогов-наставников.

Согласно плану методической работы на 2023/24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП было организовано и проведено совещание «Обновленные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: вопросы и ответы»;

Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства: Мударисова Л.М., учитель начальных классов, - лауреат муниципального этапа конкурса «Учитель года».

За 2023-2024 учебный год прошли процедуру аттестации 10 педагогов: 4 - 1КК,6 –ВКК.

Положительные результаты:

повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, открытые уроки районного уровня в рамках районного фестиваля педагогических идей, курсовую подготовку, внутришкольное обучение, издательскую деятельность);

#### **Аналитико-статистическая таблица анализа методической работы школы**

<b>Параметр</b>	<b>Показатель в прошлом периоде</b>	<b>Фактический показатель</b>	<b>Соответствие</b>	<b>Динамика в сравнении с тем же периодом прошлого года</b>
Высшая квалификационная категория	70%	72%	Соответствует	Стабильная
Первая квалификационная категория	20%	18%	Ниже	Отрицательная
Соответствие занимаемой должности	-	-		
Без категории	12%	10%	Ниже	Положительная
Количество публикаций педагогов школы	4	4	Стабильно	Положительная
Количество открытых уроков	Школьный уровень	Школьный уровень	Выше	Положительная

	27	17		
	Район, город	Район, город		
	4	16		
Количество педагогов-победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	1	1	Соответствует	Положительная
Количество семинаров уровня выше школьного, проведенных на базе школы	1	2	Выше	Положительная
Количество семинаров, посещенных педагогами школы,	12	12	соответствует	Положительная
Творческие отчеты по программе саморазвития и самообразования	4	4	Стабильно	Положительная
Количество участников ВсОШ, из них – количество победителей, призеров	Школьный этап 236/82 Муниципальный этап 43/5 Региональный этап 5/3 Заключительный этап 1/0	Школьный этап 243/71 Муниципальный этап 50/11 Региональный этап 6 Заключительный этап 0/	ШЭ ниже МЭ выше РЭ стабильно ЗЭ	Стабильно

**Вывод:** по результатам анализа методической работы уровень эффективности решения поставленных задач оптимальный. Наблюдается положительная динамика в сравнении с показателями за тот же отчетный период прошлого учебного года. План работы реализован на 94 процента. Большинство мероприятий плана методической работы прошло на удовлетворительном организационном и методическом уровнях. Тематика заседаний ШМО, педсоветов, совещаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В методической работе школы есть проблемы, на которые необходимо обратить особое внимание. Учителя недостаточно активно работают над обобщением и систематизацией

своего опыта и представлением его в форме публикаций. Снижена результативность работы с одаренными и высокомотивированными учащимися в некоторых ШМО.

Образовательные программы на уровне начального, основного общего образования и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году освоены. Успеваемость во всех классах 100%, кроме 5а,5в,6а,8а,в,9б,в классов.

В установленные сроки рассмотрены вопросы реализации объема выполнения рабочих программ за 2023/24 учебный год.

Документы для анализа (рабочие программы, календарно-тематическое планирование, анализ прохождения рабочих программ) предоставили 100% педагогов. В ходе контроля установлено следующее:

-100 % педагогов реализовали рабочие программы за указанный период в полном объеме

Количество часов в тематическом плане рабочей программы и количество часов, отраженных в рабочей программе учебного предмета, календарно-тематическом планировании совпадает.

В целях выполнения рекомендаций по проведению оценочных процедур просчитано количество оценочных процедур (контрольных, самостоятельных и проверочных работ, длящихся более 30 минут и в выполнении которых принимал участие весь класс) и их соответствие школьному графику оценочных процедур. По результатам проверки отмечено, что педагоги соблюдают график проведения оценочных процедур.

В ходе контроля было проверено выполнение рабочих программ в части организации практических работ для учащихся.

Академическую задолженность в соответствии с протоколом педсовета от 23.05.2024г. № 20 необходимо ликвидировать с 15.08.2023 до 30.08.2024г.

#### Результативность работы с одаренными детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников	Формат участия (районный, муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный)	Результаты	Примечание
Олимпиадное направление.					
ВсоОШ					
1	Русский язык	8	муниципальный	1 победитель, 5 призёров	
		4	региональный	3 призёра	
2	Литература	5	муниципальный	3 призёра	
		2	региональный	участники	
3	Математика	34	муниципальный	1 призёр	
4	Физика	1	муниципальный	1 призёр	
5	Обществознание	1	муниципальный	участник	
6	Английский язык	1	муниципальный	участник	
7	Физическая культура	1	муниципальный	неявка	
8	Всероссийская олимпиада школьников	243	районный	71 (призёры и победители)	

		300		85	
Межвузовская олимпиада на Кубок Ю.А.Гагарина 9-11 кл.					
1	Русский язык	20	межрегиональный	7 победителей 6 призёров	
2	Математика		межрегиональный	1 призёр	
3	Республиканская олимпиада на Кубок Ю.А.Гагарина, 1-8 классы	292			
		105	муниципальный	50 призёров	Рейтинг района-13 Рейтинг республики-202
		5	республиканский	4 призёра	
4	Уфимская предпрофессиональная олимпиада 8-11 кл.	3	региональный	Физика- 1 место Физика-3 место Химия-3 место	Мотина Д.,8г Ахметшина А.,9а Осинцев М.,
5	Олимпиада УГНТУ	1	региональный	Математика призёр	
6	Городская предметная олимпиада «Юные покорители вершин» - окружающий мир	1	районный	1 призёр	
7	Городская предметная олимпиада «Юные покорители вершин» - литературное чтение	2	районный	1 победитель 1 призёр	
8	Городская предметная олимпиада «Юные покорители вершин» - музыка	3	районный	1 победитель 1 призёр	
9	Городская предметная олимпиада «Юные покорители вершин» - русский язык	6	районный	победитель 1 призёров 5	
10	Городская предметная олимпиада «Юные покорители вершин» - русский язык	1	муниципальный	1 призёр	
11	Городская предметная олимпиада «Юные покорители вершин» - английский язык	4	районный	4 призёра	
12	Онлайн олимпиада на сайте Учи.ру «Математика — ключ ко всем наукам»	1	всероссийский	победитель	
13	Краеведческая онлайн-викторина «Открываем Курскую область» на сайте Учи.ру	1	всероссийский	победитель	
	Олимпиады школьников по предметам национально-регионального компонента	11	районный/городской	1 призёр/1 победитель	
Конкурсы					
14	Городской конкурс чтецов, посвящённый 225- летию со дня рождения А.С.Пушкина и 450-летию Уфы	1	районный	2 место	
		1	муниципальный	призёр	
15	Республиканский конкурс рисунков, плакатов, макетов на противопожарную тематику «Только смелым покоряется огонь!»	1	муниципальный	1 место	
16	Городской конкурс – фестиваль	27	муниципальный	Диплом 3 степени	

	«Учителя глазами детей»				
17	Городской юнармейский конкурс «Голос Юнармии»	27	район	3 место	
18	Районный фестиваль «Солдатская песня»	27	район	1 место	
19	Интеллектуальные состязания				
20	НПК «Завтра начинается сегодня» по теме «Исполнинские змеи в башкирских народных сказках»	3	районный	2 место 1 место	
21	НПК «Познание и творчество»	1	муниципальный	3 место	
22	IV Всероссийский конкурс проектно-исследовательских работ «Грани науки» -2024 (дист.)	18	всероссийский	18 призёров	
23	УП Всероссийский конкурс исследовательских и творческих проектов «Я – ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»(дист.)	1	всероссийский	1 призёр	
24	НПК (дистанцион.)«Исполнинские змеи в башкирских народных сказках»	1	всероссийский	победитель	
	ИТОГО: чел.	559			

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ И РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРЕДМЕТАМ НАЦИОНАЛЬНО-РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА**

**Динамика развития**

**Государственный башкирский язык НАЧИНАЮЩ ГРУППА**

№	Уровень	2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год		
		участники	призеры	победители	участники	призеры	победители
	Школьный	6	1	5	2	0	2
	Районный	1	1	-	2	-	1

**Государственный башкирский язык ПРОДОЛЖ ГРУППА**

№	Уровень	2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год		
		участники	призеры	победители	участники	призеры	победители
	Школьный	18	-	6	8	1	5
	Районный	3	2	1	5	-	1
	Городской	1	-	-	1	1	-

**Родной башкирский язык**

№	Уровень	2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год		
		призеры	победители	участники	участники	призеры	победители
	Районный	1	1	-	1	0	1
	Городской	1	-	-	1	0	0

**Конкурс профессионального мастерства на присвоение педагогических званий «Педагог – мастер».**

Наименование конкурса	2022-2023	2023-2024

Педагог – мастер	0	1
------------------	---	---

Профессиональная активность	2022	2023	2024
Участвовавших в опытно-экспериментальной деятельности	6		
Имеющих ученые степени	-	-	-
Обучающихся в аспирантуре, являющихся соискателями	-	1	1
Разработавших авторские программы, учебники, пособия	4	4	4
Имеющих печатные работы	3	1	4
Опыт которых обобщен на:			
районном уровне	4	12	13
городском уровне	1	1	1
республиканском уровне	1		

Согласно плану методической работы на 2023/24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП было организовано и проведено совещание «Обновленные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: вопросы и ответы»; проведён районный фестиваль педагогического мастерства.

Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства: Мударисова Л.М., учитель начальных классов, - лауреат муниципального этапа конкурса «Учитель года-2024».

За 2023-2024 учебный год прошли процедуру аттестации 10 педагогов: 4 - 1КК,6 –ВКК.

Положительные результаты:

повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, открытые уроки районного уровня в рамках районного фестиваля педагогических идей, курсовую подготовку, внутришкольное обучение, издательскую деятельность);

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация общего и дополнительного образования

#### 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	февраль, март, май	заместитель директора по УР

Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

### **1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог

Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

### 1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	Администратор сайта

### 1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		

Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение учебного года	Классные руководители
		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		

Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»		1 раз в четверть

### 1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, соцпедагог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Соцпедагог
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет	Сентябрь	Директор, медработник,

в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)		
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	по необходимости	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Лекторий: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в полугодие	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Благоустройство школы»;</li> <li>• «Посади дерево»</li> </ul>	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> <li>• – оценка работы школы</li> </ul>	сентябрь май	
Опросы:		Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные установки для вашего ребенка;</li> <li>• способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование:		Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	Ежемесячно	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация свободного времени подростка»;</li> </ul>	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей)</li> </ul>	декабрь	

обучающихся 7 – 9 классов);		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>безопасное лето</li> </ul>	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР

Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь– июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить:  – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Руководители МО
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР

Мониторинг качества успеваемости за 1 полугодие	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик

### 2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в полугодие	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и	октябрь,	заместитель директора по

ЭИОС школы	январь и май	УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение исследований по функциональной грамотности, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование,		Заместитель директора по ВР, классные

анализ анкет		руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала	май	Заместитель директора по

ООП		УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых	Сентябрь–октябрь	Секретарь

книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы		
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических

		комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную	май–первая половина	директор, заместитель директора по АХЧ

деятельность, к началу учебного года.	августа	
---------------------------------------	---------	--

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по	октябрь –	директор

дополнительным профессиональным программам	ноябрь	
--	--------	--

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

<ul style="list-style-type: none"> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>		
---	--	--

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда,

### 2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, педагог-библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в	заместитель директора

	октябре и апреле, мае	по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

### 3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики</li> </ul>	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

### 3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать высадку на школьной территории зеленых насаждений	Апрель–май	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Директор
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>– составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном	ноябрь	директор и ответственный за

состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель директора по АХЧ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель директора по АХЧ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за кабинет
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заместитель директора по ВР
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к плану работы МАОУ Школа № 98 им.Н.Ф.Обухова  
на 2024/2025 учебный год

Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ Школа № 98 им.Н.Ф.Обухова на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором от 30.08.2024 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Ахметдинова Гузель Рамзилевна	Учитель русского языка и литературы		
2.	Ахмаева Марина Петровна	Учитель русского языка и литературы		
3.	Ахметянова Диля Миннихметовна	Учитель истории		
4.	Акчева Регина Ильдаровна	Учитель физики		
5.	Барановская Ольга Владимировна	Учитель технологии		
6.	Биктимирова Нурия Ахметьяновна	Учитель башкирского языка и литературы		
7.	Вагина Людмила Ивановна	Учитель русского языка и литературы		
8.	Воробьева Инна Викторовна	Учитель математики		
9.	Галяветдинова Альбина Альбертовна	Учитель английского языка		

10.	Ганцева Дарья Константиновна	Учитель начальных классов		
11.	Гилмуллина Татьяна Николаевна	Учитель начальных классов		
12.	Грабко Юлия Владимировна	Педагог-библиотекарь		
13.	Зайнитдинова Евгения Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы		
14.	Исмоилова Гулшода Сайидовна	Учитель химии		
15.	Мударисова Лиля Мунировна	Учитель начальных классов		
16.	Мусина Светлана Витальевна	Учитель начальных классов		
17.	Мустафин Наиль Фанилович	Учитель технологии		
18.	Мустафина Елена Петровна	Учитель физической культуры		
19.	Насенкова Анастасия Михайловна	Учитель начальных классов		
20.	Наумова Гузель Фанузовна	Учитель музыки		
21.	Нуриева Айгуль Ильдаровна	Учитель начальных классов		
22.	Охотникова Татьяна Васильевна	Учитель начальных классов		
23.	Печищева Светлана Борисовна	Учитель начальных классов		
24.	Рахматуллина Гульсина Рифхатовна	Социальный педагог		
25.	Рябова Ирина Юрьевна	Учитель истории		
26.	Самматова Алиса Альфридовна	Учитель на внеурочную деятельность		
27.	Самигуллина Ирина Римовна	Учитель начальных классов		
28.	Сергеева Нина Михайловна	Учитель начальных классов		
29.	Скродер Татьяна Владимировна	Учитель физической культуры		
30.	Соколова Ольга Александровна	Учитель русского языка и литературы		
31.	Соловьева Екатерина Викторовна	Учитель истории		
32.	Терехина Татьяна Александровна	Учитель начальных классов		
33.	Усманов Инзир Миннисламович	Преподаватель-организатор ОБЗР		
34.	Федорова Валентина Ивановна	Учитель математики		
35.	Фатхлисламова Ирина Фаниловна	Учитель английского языка		
36.	Халиуллина Айгюль Борисовна	Учитель начальных классов		
37.	Хамидуллина Зульфия Фаизовна	Педагог-психолог		
38.	Шакирова Альфия Альбертовна	Учитель информатики		
39.	Шамсутдинова Лилия Винеровна	Учитель английского языка		
40.	Шамсутдинова Рената Тафиковна	Учитель начальных классов		
41.	Шарафутдинова Елена Александровна	Замкститель директора по воспитательной работе, учитель истории		
42.	Шарун Вячеслав Александрович	Педагог-психолог		

43.	Шерстобитов Евгений Александрович	Учитель информатики		
44.	Шаяхметова Елизавета Владимировна	Учитель русского языка и литературы		
45.	Юзеева Оксана Анатольевна	Учитель начальных классов		
46.	Юсупова Линара Рамильевна	Учитель начальных классов		
47.	Юсупова Марина Николаевна	Учитель биологии		
48.	Ялмурзина Алифа Нурмухаметовна	Учитель башкирского языка и литературы		
49.	Якушина Юлия Викторовна	Учитель начальных классов		
50.	Якупова Лилия Динаровна	Учитель английского языка		